

Factura

ANA CANDELARIA , MONTEJO DIAZ
Nit Emisor: 69190275
INGENIERA ANA MONTEJO
CANTÓN PARROQUIA, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60DE4057-7327-4712-9322-E01DF1017E15
Serie: 60DE4057 Número de DTE: 1931953938
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 13:24:33
Fecha y hora de certificación: 08-jun-2026 13:24:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2026. Según contrato No. 036-2026.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 60DE4057, Número de DTE: 1931953938 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por Ana Candelaria Montejo Díaz ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de junio de 2026, según Contrato Administrativo número 036-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2026.



F
Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307



F

Mgtr. Mario R. Rivera Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio de 2026/
Nombre: Ana Candelaria Montejo Díaz
Objeto: Subcoordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación ✓
Tipo de servicios: Profesionales ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 036-2026
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026 /

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 036-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.
2. Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.
4. Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.
5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.
9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.
10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.
12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.
13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.
14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.
15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

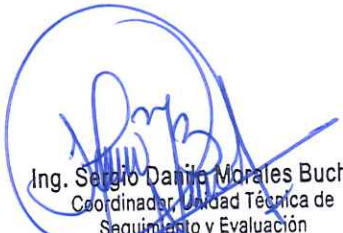
- Se brindó apoyo en la coordinación de las visitas de evaluación, seguimiento y liquidación de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos programadas en el mes de junio.
- Se revisó planes y agendas de viaje de las visitas de evaluación, seguimiento y liquidación de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos programadas en el mes de junio.
- Se brindó apoyo en la actualización del estatus de los proyectos que se encuentran en proceso de liquidación.
- Se actualizó la matriz de proyectos en Evaluación, Seguimiento y Liquidación.
- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General, Asesores de Gerencia, Coordinadores y Subcoordinadores de FONAGRO.

- Se dio seguimiento al proceso de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO por la Asociación Comunitaria para el Desarrollo Integral Sostenible Agropecuario -ACODISAG- y la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Emprendedores para el Fomento del Desarrollo Económico de Guatemala, Responsabilidad Limitada -CEFOGUA-.
- Se dio seguimiento a la aplicación de los lineamientos y procedimientos de FONAGRO en los proyectos que se encuentran en proceso de evaluación.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades de recuperación de cartera, en coordinación con el encargado correspondiente. Así mismo, se realizó seguimiento para asegurar que las organizaciones legalmente constituidas que ejecutan Fondos No Reembolsables trasladaran los intereses generados en las cuentas bancarias correspondientes al producto 2.
- Se realizó seguimiento, en coordinación con la asistente de la unidad, al proceso de digitalización de los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objetivo de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.
- Se participó en las reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, orientadas a la planificación de actividades y al seguimiento del avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos, liquidación y evaluación de proyectos productivos.
- Se apoyó en la revisión de Informes Técnicos de Seguimiento -ITS- realizados por los Asesores de Seguimiento y Evaluación correspondientes al mes de junio.
- Se apoyó en la elaboración y presentación del reporte del Control Interno de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se apoyó en la elaboración y presentación del informe del mes de mayo 2026 sobre los proyectos en evaluación, seguimiento y liquidación para estandarizar la información y facilitar su revisión y consolidación.
- Se participó en la mesa técnica de actualización de manuales y procedimientos.
- Se apoyó en la elaboración de las presentaciones de los proyectos para ser presentados ante el Consejo Directivo de FONAGRO.
- Se realizó visita de inducción al departamento de Baja Verapaz, en donde se brindó asesoría sobre la metodología sobre la presentación de proyecto ante FONAGRO a la Asociación de Ganaderos y Agricultores de San Miguel Chicaj -AGASAMCHI-.
- Se realizó visita de inducción al departamento de Sololá, en donde se brindó asesoría sobre la metodología sobre la presentación de proyecto ante FONAGRO a la Cooperativa Clama en el Desierto R. L. (La Voz).

- Se realizó la capacitación de retroalimentación sobre la metodología para la presentación de proyectos ante FONAGRO a organizaciones legalmente constituidas a personal de la UTSE.
- Se realizó la capacitación sobre el procedimiento para la recepción y evaluación de solicitudes de financiamiento de proyectos nuevos presentados a FONAGRO a personal de la UTSE.
- Se participó en la charla Publicación de Compra Directa, realizada por la Dirección General de Adquisiciones del Estado -DIGAE-.


Ana Candelaria Montejó Díaz
DPI: 1782 18448 1307

Vo.Bo.


Ing. Sergio Danilo Morales Buchán
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación